

Российская Федерация
Министерство культуры Челябинской области

Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры
Администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области
(Отдел культуры)

ПРИКАЗ

07.09.2016 г.

с. Фершампенуаз

№ 73

**Об утверждении порядка уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников, замещающих должности на основании
трудового договора в Отделе культуры**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, -
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, замещающих должности на основании трудового договора в Отделе культуры.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела культуры

Е.О. Васильева



ПОРЯДОК
уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений
работников, замещающих должности на основании
трудового договора в Отделе культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности на основании трудового договора в Отделе культуры, работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работник обязан уведомить начальника Отдела культуры (далее - начальник) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подается работником лично в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Положению).

4. Работник передает уведомление начальнику или специалисту, назначенному приказом начальника, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

5. В уведомлении указываются следующие сведения:
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
дополнительные документы, имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

6. Начальник или специалист, назначенный приказом начальника, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Отдела культуры (далее - журнал) (приложение № 2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал пронумеровывается, страницы пронумеровываются и скрепляются печатью.

8. В журнале указывается регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника, краткое содержание уведомления, фамилия, имя, отчество (при

наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление. Запись заверяется подписями лица, принявшего уведомление и работника, представившего уведомление.

9. По итогам регистрации в журнале начальник или специалист, назначенный приказом начальника, выдает под подпись работнику, направившему уведомление, экземпляр зарегистрированного уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, регистрационного номера и даты или направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение начальнику для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Уведомление начальника представляется и рассматривается в порядке, предусмотренном Постановлением Администрации Нагайбакского муниципального района Челябинской области от 08.07.2016 г. № 342 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, работника, замещающего должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы Администрации Нагайбакского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений».

Приложение № 1
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников,
замещающих должности
на основании трудового
договора в Отделе культуры

Рекомендуемый образец

Начальнику Отдела культуры

(фамилия, инициалы)

от

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии) работника,
номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений работника Отдела культуры

Сообщаю, что

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционного правонарушения)

(дата, время, место)
2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению
коррупционного правонарушения)
3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также
информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица
о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от _____ N _____
(дата)

Приложение N 2
к Порядку уведомления
работодателя о фактах
обращения в целях склонения
к совершению коррупционных
правонарушений работников,
замещающих должности
на основании трудового
договора в Отделе культуры

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
работников Отдела культуры

N п/п	Дата, время регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8

С приказом ознакомить:

1. Ушников О. В. — *hh*
2. Токренков Т. М. — *Токренков*
3. Павлов Н. А. — *Рож*
4. Егоров О. В. — *hh*
5. Горюнов О. Ю. — *hh*
6. Сычев О. А. — *hh*
7. Ушаев Н. М. — *Ушаев*
8. Роденберг А. Н. — *Роденберг*
9. Ушников С. А. — *Дир*
10. Тайсане М. Д. — *Лант*
11. Терехов С. В. — *hh*